ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Главе города Ставрополя |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4. | Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка |  |
| 5. | Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. | Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом |  |
| 7. | Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости |  |
| 8. | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=D33253F2348A3E68BA8211C38D74F6A5D7E432E0F492581F83E1211C13C326719F7C7887DD9B40B509C53B17ADF978727B90006273J11BM), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=D33253F2348A3E68BA8211C38D74F6A5D7E432E0F492581F83E1211C13C326719F7C7887DB9B40B509C53B17ADF978727B90006273J11BM), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=D33253F2348A3E68BA8211C38D74F6A5D7E432E0F492581F83E1211C13C326719F7C7887D89940B509C53B17ADF978727B90006273J11BM) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=D33253F2348A3E68BA8211C38D74F6A5D7E432E0F492581F83E1211C13C326719F7C7886D99B40B509C53B17ADF978727B90006273J11BM) Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 9. | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок |  |
| 10. | Цель использования земельного участка |  |
| 11. | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд |  |
| 12. | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя |  |
| 14. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 15. | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 16. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |  |
| 17. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
| 18. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) |  |
| 19. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи |
| 20. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: |  |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) (инициалы, фамилия) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.